

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
dtekerala@gmail.com
04712561307
നടപടിക്രമം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം -പാലക്കാട് ജില്ല - ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് സ്ഥലം മാറ്റം/ വാച്ച്മാൻമാരുടെ തസ്തികമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഇഡി3/2643/2024 ജീവനക്കാര്യം(ഡി) വിഭാഗം 16-07-2025

വായന :-1. ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 15.07.2025 ലെ ഇബി3/5470/2025, ഇബി5/5445/2025 നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങൾ.

ഉത്തരവ്

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറിൻ്റെ സ്ഥലംമാറ്റം/ വാച്ച്മാൻമാരുടെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ അനുവദിച്ച് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറിൻ്റെ സ്ഥലംമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേരും സ്ഥാപനവും	സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	ശ്രീ ജിഷ്ണു മുരളി ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് GPTC,IPT ഷൊർണൂർ (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	GEC,ശ്രീകൃഷ്ണപുരം (ശ്രീ.ഹരികേശ്.എം ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് പ്രൊമോഷൻ ആയ ഒഴിവിൽ)
2	ശ്രീ ഡാനിഷ് സി ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് GEC,ശ്രീകൃഷ്ണപുരം (അപേക്ഷ പ്രകാരം)	സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ്,പാലക്കാട് (ശ്രീ.നമുൽ വി എൻ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് പ്രൊമോഷൻ ആയ ഒഴിവിൽ)

വാച്ച്മാൻ്റെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ് ആയുള്ള തസ്തികമാറ്റം

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേരും സ്ഥാപനവും	തസ്തിക മാറ്റം അനുവദിച്ച് നിയമനം നൽകിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനം.
1	ശ്രീ വിഷ്ണു കെ വാച്ച്മാൻ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ,പാലക്കാട്	ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻ്റ് GPTC,IPT ഷൊർണൂർ (ശ്രീ കമാർ നാരായൺ.കെ.ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻ്റ്

		പ്രൊമോഷൻ ആയ ഒഴിവിൽ)
2	ശ്രീ ജിതിൻ.ആർ വാച്ച്മാൻ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ,പാലക്കാട്	ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് GPTC,IPT ഷൊർണൂർ , (ശ്രീ ജിഷ്ണു മുരളി ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് വിടുതൽ ചെയ്ത ഒഴിവിൽ)
3	ശ്രീ നവീൻ എൻ വാച്ച്മാൻ സർക്കാർ പോളിടെക്നിക് കോളേജ് ,പാലക്കാട്	സർക്കാർ എൻജിനീയറിങ് കോളേജ്,ശ്രീകൃഷ്ണപുരം ഓഫീസ് അറ്റൻ ഡൻറ് , (ശ്രീ ഡാനിഷ് സി ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻറ് വിടുതൽ ചെയ്ത ഒഴിവിൽ)

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/ചേരും കാലം യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ചേരും കാലത്തിനു അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

വാച്ച്മാൻമാരുടെ തസ്തിക മാറ്റം മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന വാച്ച്മാൻ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ് സ്ഥാപന മേധാവി 17.07.2025 മുൻപ് തന്നെ പി എസ് സിയിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

Deepa V
SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER.

പകർപ്പ്

- 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്/സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക് (ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
- 2) കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് പകർപ്പ്